

# Código de conducta

Directrices para empleados y socios empresariales



Versión 1. Aprobada por el Consejo de Administración el 21 de octubre de 2020



# Índice

<b>Prólogo</b>	<b>03</b>
<b>Código de conducta: cómo hacemos negocios</b>	<b>04</b>
<b>El espíritu de Mölnlycke®: nuestra visión y nuestros valores</b>	<b>05</b>
<b>Nuestras políticas y ética importan</b>	<b>09</b>
01 Respeto e inclusión en el lugar de trabajo	11
02 Condiciones justas de trabajo	12
03 Cuestiones normativas y de calidad	13
04 Lucha contra el soborno y la corrupción	15
05 Cumplimiento de la normativa sanitaria	17
06 Conformidad comercial	19
07 Competencia justa	20
08 Fraude y conflictos de intereses	22
09 Contabilidad y finanzas	24
10 Derechos de propiedad intelectual (DPI)	25
11 Protección de datos	26
12 Seguridad informática e información confidencial	28
<b>Nuestra línea de ayuda: cómo denunciar una incidencia</b>	<b>30</b>

# Nuestro objetivo es ser un socio a largo plazo

La sostenibilidad es fundamental para nuestra empresa. Nuestro objetivo es colaborar con la sociedad a largo plazo, lo que implica actuar de forma socialmente responsable y ética. No solo con nuestros clientes y pacientes, sino también con el medioambiente, nuestros empleados y las comunidades a las que servimos.

## Código de conducta: su guía

Trabajamos en un entorno jurídico y normativo muy complejo y todos necesitamos orientación de tanto en tanto para asegurar que actuamos de forma responsable. Para ello, el punto de partida es nuestro Código de conducta, en el que se exponen los principios y normas (y sienta las pautas) que rigen la forma de hacer las cosas en Mölnlycke®. El Código de conducta sirve como guía de referencia cuando necesita más información sobre cuestiones o situaciones específicas.

## Nuestro Código de conducta es aplicable a los socios

En Mölnlycke, esperamos de las empresas y los socios con los que trabajamos una actuación igualmente ética y responsable. Nuestro Código de conducta también describe los altos estándares que establecemos no solo para nosotros mismos, sino también para terceros.

## Fomento de nuestro espíritu

Como empleado, en Mölnlycke usted representa a la empresa en todo lo que hace. Esto significa que usted tiene la responsabilidad de estar familiarizado con nuestro Código de conducta, adherirse a él y promocionarlo a terceros. Si usted es un líder y un directivo, tiene una responsabilidad adicional: promover activamente la importancia de cumplir con el Código de conducta, así como con su espíritu.



.....



«Como empleado, en Mölnlycke usted representa a la empresa en todo lo que hace».



# Código de conducta: cómo hacemos negocios

**En Mölnlycke** queremos hacer negocios de forma ética y cumpliendo con todas las leyes, reglamentos y normas del sector aplicables en todos los ámbitos de actividad de Mölnlycke.

Hacer negocios de esta manera es la única forma posible para Mölnlycke. Genera confianza en nuestros clientes y en la sociedad, lo que nos apoya en nuestros esfuerzos por seguir construyendo un negocio exitoso y sostenible.

Con el fin de orientar al personal de Mölnlycke sobre cómo lograrlo, el Consejo de Administración ha adoptado este Código de conducta. El Código de conducta describe cómo hacemos negocios y las expectativas que tenemos sobre usted en todo el grupo Mölnlycke.

## Nuestros principios rectores

- Llevamos a cabo todos nuestros negocios con buenas intenciones
- Somos transparentes
- Somos moderados y razonables en nuestras interacciones con clientes, profesionales sanitarios y terceros.

# El espíritu de Mölnlycke®: nuestra visión y nuestros valores

Como empresa líder mundial en soluciones médicas, queremos crear valor y contribuir a la sociedad en todos los lugares donde hacemos negocios. Este es nuestro compromiso. Cuando cumplimos con nuestro compromiso, promovemos y cumplimos las leyes, reglamentos y normas del sector de los productos sanitarios aplicables. Esto también incluye principios voluntarios, como los definidos por la iniciativa del Pacto Mundial de las Naciones Unidas que avanza en los objetivos de sostenibilidad social.

## ¿Para quién resulta de aplicación el Código de conducta?

Todo aquel que represente a Mölnlycke, incluidos los empleados permanentes y temporales, los trabajadores temporales y los consultores (en conjunto, el «personal de Mölnlycke») tiene la responsabilidad de conocer y cumplir nuestro Código de conducta. Si ostenta un cargo de directivo, tiene una responsabilidad adicional, dado que se espera que aplique el Código de conducta y dé ejemplo a través de su comportamiento.

Usted, que forma parte del personal de Mölnlycke, es responsable de seguir el Código de conducta. El incumplimiento puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el riesgo de despido. Usted y la empresa también pueden enfrentarse a multas o cargos penales, y la empresa puede sufrir daños en su reputación.

## Terceros

Mölnlycke espera que toda persona y entidad, entre otras, agentes, consultores, distribuidores, proveedores u otros socios comerciales, que trabaje para Mölnlycke o en su nombre (en adelante, «terceros») cumpla lo dispuesto en nuestro Código de conducta o en principios y directrices similares. Para los proveedores, disponemos de un Código de conducta para proveedores que aborda específicamente sus asuntos y conductas aplicables.

Como comprador y empresa multinacional, creemos que Mölnlycke está en posición de influir positivamente en la conducta ética y social relacionada con los derechos humanos, el lugar de trabajo y las condiciones laborales, la igualdad racial y de género, la competencia justa, y la lucha contra el soborno y la corrupción en las fábricas de nuestros terceros. Por lo tanto, trabajamos activamente con terceros para asegurarnos de ello.

## ¿Cómo se debe utilizar el Código de conducta?

El Código de conducta es nuestro punto de partida: Resume la manera en la que hacemos las cosas, a la vez que sirve de guía de consulta al personal de Mölnlycke para encontrar más información, así como datos de contacto para obtener asesoramiento adicional. Ningún código, política ni procedimiento puede abordar todas las situaciones empresariales que pueden surgir en el complejo entorno normativo en el que opera Mölnlycke. Aun así, Mölnlycke considera vital el cumplimiento de los principios de nuestro Código de conducta. Si tiene dudas acerca de una forma de proceder, consulte con su responsable, con otro responsable en el que confíe o con RR. HH.

Solo respetando sistemáticamente los principios de nuestro Código de conducta será posible mantener la reputación de Mölnlycke de garantía de productos de calidad y elevados estándares.

**Esto es responsabilidad de todos.**



## Nuestras conductas de alto rendimiento complementan nuestro Código de conducta:





### El cliente como prioridad

Escuchamos atentamente a nuestros clientes, analizando activamente lo que necesitan saber para dar lo mejor de sí mismos. Respondemos con las soluciones adecuadas para satisfacer y superar sus expectativas. Ante todo, nos centramos en alcanzar los mejores resultados para nuestros clientes.



### Urgencia adecuada

Priorizamos y proporcionamos un sentido de urgencia adecuado, manteniendo un claro enfoque en los resultados. Mejoramos constantemente y buscamos nuevos métodos proactivamente, mientras aprendemos de forma continua. Sentimos pasión por nuestro trabajo. Tenemos espíritu ganador y lideramos el establecimiento de estándares superiores en todo lo que hacemos.



### Responsabilización de los resultados

Estamos capacitados para tomar decisiones, priorizar y asumir riesgos calculados. Mantenemos nuestras promesas, actuamos con integridad y rendimos cuentas de lo que hacemos tanto individualmente como en equipo. Nos esforzamos por hacer lo correcto para la organización, más allá de nuestra función o ámbito, responsabilizándonos personalmente del rendimiento general de la empresa.



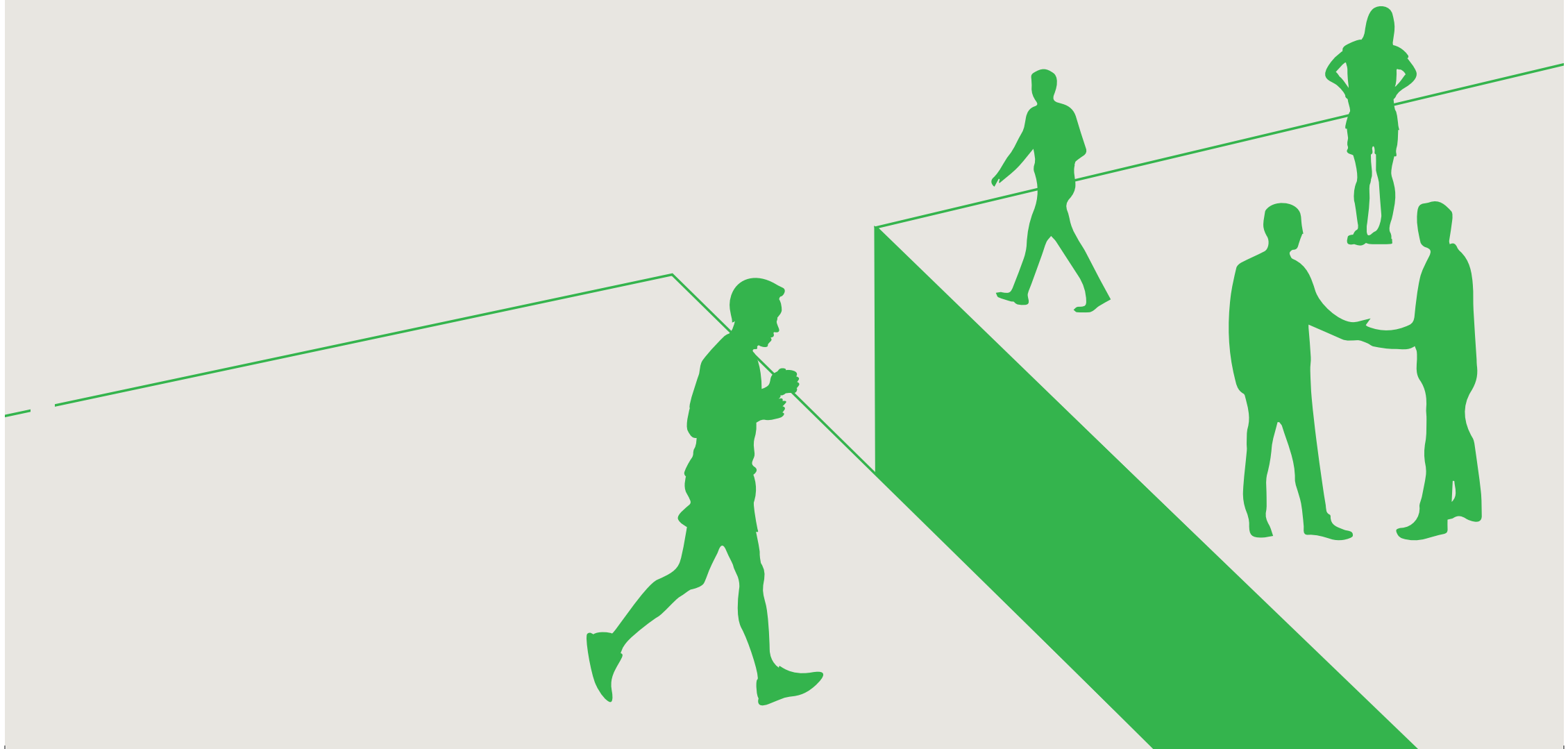
### Trabajo en equipo

Como parte de la familia global de Mölnlycke, fomentamos el trabajo en equipo y la colaboración, trabajando con todos con una actitud abierta y generosa. Nos respetamos y apoyamos, alentando a las personas a ser ellas mismas y desarrollar todo su potencial. Cultivamos las relaciones porque trabajando conjuntamente obtenemos mejores resultados que en solitario.





# Nuestras políticas y ética importan



# Nuestras políticas

## Cómo nos tratamos mutuamente

01

Respeto e inclusión en el lugar de trabajo

02

Condiciones justas de trabajo

## Negocio justo y legítimo

03

Cuestiones normativas y de calidad

04

Lucha contra el soborno y la corrupción

05

Cumplimiento de la normativa sanitaria

06

Conformidad comercial

07

Competencia justa

## Cómo separar los intereses personales de las actividades empresariales

08

Fraude y conflictos de intereses

09

Contabilidad y finanzas

## Protección de la información y los activos de la empresa

10

Derechos de propiedad intelectual (DPI)

11

Protección de datos

12

Seguridad informática e información confidencial

# 01 Respeto e inclusión en el lugar de trabajo

## ¿Cuál es el objetivo?

Mölnlycke es una organización diversa y multicultural que se enriquece a través de las diversas características, experiencias, orígenes y mentalidades de sus empleados. Estamos comprometidos con trabajar activamente para promover la igualdad en el lugar de trabajo y prohibir todo tipo de discriminación.

Nuestros comportamientos de alto resultado nos orientan en la manera de interactuar y comportarnos, al tiempo que las aptitudes de liderazgo para los puestos de responsabilidad ofrecen una orientación clara sobre cómo trabajar con integridad y respeto a la diversidad.

En Mölnlycke fomentamos una cultura abierta y transparente, y estamos orgullosos de nuestro entorno de trabajo inclusivo. En Mölnlycke, todos los empleados deben recibir un trato respetuoso y ninguno debe sufrir acoso ni agresión sexual, psicológica o verbal.

Mölnlycke ofrece las mismas oportunidades a todos sus empleados y candidatos. Ninguna persona debe ser objeto de discriminación en el trabajo, entre otros motivos, por razones de género, raza, religión, edad, discapacidad, origen, afiliación sindical ni embarazo. La diversidad y la inclusión nos permiten comprender mejor y ofrecer lo que necesitan los pacientes y profesionales sanitarios de todo el mundo. Como resultado, Mölnlycke valora una plantilla diversa y cree que la diversidad es parte de lo que nos hace tener éxito.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

**No toleramos ninguna forma de acoso** En Mölnlycke, nos distanciamos de comportamientos, palabras y acciones no deseados o inadecuados, ya sean verbales, no verbales o físicos, que puedan hacer que otra persona se sienta incómoda o expuesta. En su lugar, nos animamos mutuamente y tratamos a nuestros compañeros y socios comerciales de la misma manera que esperamos ser tratados.

**Tomamos decisiones sobre el empleo de forma objetiva** En Mölnlycke promovemos la diversidad en todos los niveles y apoyamos a los equipos inclusivos, aquellos que representan una diversidad de culturas, edades, géneros, religiones, idiomas, etnias, discapacidades, orientaciones sexuales, educaciones, profesiones y orígenes socioeconómicos. Todas las decisiones de empleo se basan en evaluaciones objetivas de la capacidad de las personas para rendir en lugar de en factores personales.

**Revisamos los salarios para garantizar la equidad** Los salarios de los empleados se revisarán regularmente para garantizar la igualdad entre puestos similares dentro del mismo país, en función de la experiencia y el rendimiento.

# 02 Condiciones justas de trabajo

## ¿Cuál es el objetivo?

En Mölnlycke cumplimos todos los reglamentos y leyes pertinentes y aplicables de los países donde están contratados nuestros empleados y nuestras condiciones laborales protegen los derechos de los empleados en virtud de los reglamentos y leyes nacionales e internacionales en materia de trabajo y seguridad social. Promovemos condiciones sostenibles a través de las cuales los empleados obtienen salarios justos en un lugar de trabajo seguro y saludable. En Mölnlycke también reconocemos y respetamos el derecho de todos los empleados a la libertad de asociación.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Cumplimos las normativas internacionales

y Mölnlycke proporciona unas condiciones de empleo justas y comprensibles. La remuneración, las condiciones y el horario laboral se ajustan a la legislación aplicable y las normas del sector. Además, Mölnlycke deberá cumplir en todo momento con la Declaración de las Naciones Unidas sobre derechos humanos, el Pacto Mundial y la Agenda 21, las Directrices de la OCDE para empresas multinacionales y las convenciones pertinentes de la Organización Internacional del Trabajo.

### No aceptamos el trabajo infantil ni forzado

Mölnlycke prohíbe terminantemente el trabajo infantil. Siempre debemos validar que la edad de los empleados en nuestras instalaciones sea como mínimo de 16 años y que no se contrate a empleados menores de 18 años para ningún trabajo peligroso. Además, no aceptamos el trabajo forzado. Siempre debemos asegurarnos de que todos los empleados, en los países donde se requiera, tengan un contrato firmado y legalmente vinculante. En ningún caso retendremos documentación gubernamental como pasaportes y documentos de identidad con el fin de obligar a trabajar a alguien.

### Ofrecemos un equilibrio entre la vida personal y la laboral

No exigimos a los empleados trabajar más de las horas ordinarias y extraordinarias permitidas por la legislación del país en el que están contratados. Los empleados deben tener al menos 24 horas consecutivas de descanso por cada período de siete días.

### Libertad de asociación

Mölnlycke respeta y reconoce el derecho de todos los empleados a unirse o formar un sindicato u otra asociación para representar sus derechos. Mölnlycke también respeta el derecho de los empleados a negociar colectivamente y pretende mantener un diálogo abierto con sus empleados, ya sea directamente o a través de sus sindicatos o asociaciones.

# 03 Cuestiones normativas y de calidad

## ¿Cuál es el objetivo?

La calidad y seguridad de nuestros productos es una prioridad para la empresa. Ofrecer calidad es fundamental para Mölnlycke. Constantemente comprobamos, analizamos y revisamos la calidad a lo largo de todo el ciclo de vida del producto, y siempre intentamos mejorar. Nuestra pasión por la calidad impulsa la cultura y el comportamiento que ofrece productos seguros y eficaces, y avanza en el rendimiento de la atención sanitaria en todo el mundo.

En Mölnlycke, nos aseguramos de que la calidad del producto, la eficacia y la seguridad del paciente satisfagan las necesidades del cliente. Nos esforzamos por garantizar que todos nuestros productos cumplen con las leyes, reglamentos y normas pertinentes en materia de calidad, salud y seguridad.

Respecto a la calidad de los productos, Mölnlycke tiene un enfoque sistemático que proporciona a Mölnlycke un alto nivel de transparencia. Mölnlycke opera un sistema de gestión de la calidad global y los centros de Mölnlycke cuentan con sistemas de gestión de la calidad locales complementarios. Mölnlycke también se asegura de que los miembros relevantes del personal sean designados como responsables de la gestión de calidad y el cumplimiento locales.

## ¿Cómo se aplica esto a usted?

### Pregunta:

Descubre que hay un problema de consistencia en un producto en el que está trabajando, ya sea total o parcialmente.

#### ¿Qué debería hacer?

### Respuesta:

Debería plantear el problema. El cumplimiento de los productos es una parte vital del negocio de Mölnlycke, ya que genera confianza con nuestros clientes. Cuanto antes se tenga conocimiento en Mölnlycke de los posibles problemas de calidad, mejor.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Protegemos la calidad

La política y los objetivos de calidad de Mölnlycke se han establecido para garantizar que proveemos a nuestros clientes de productos y servicios de calidad, y cumplimos todos los requisitos normativos aplicables. Todos los empleados de Mölnlycke están obligados a demostrar un compromiso continuo con el éxito de Mölnlycke mediante el uso correcto de los principios descritos en el manual de calidad y en la documentación del sistema de gestión de la calidad.

### Seguimos nuestras directrices

Los procesos de Mölnlycke se definen y documentan en nuestras políticas, procedimientos e instrucciones de trabajo. Los registros documentados dan fe del cumplimiento, la eficacia y los resultados de estos procesos. La Dirección de Mölnlycke determina y supervisa las medidas de calidad para establecer las expectativas y la eficacia del sistema de gestión de calidad. Medimos la calidad con respecto a nuestros procesos, nuestros clientes y nuestra conformidad con los reglamentos y normas aplicables.

### Cumplimos con las normativas

Nuestros sistemas de calidad, medioambiente, salud y seguridad están certificados por normas aplicables a los productos que fabricamos. Como empresa internacional de soluciones médicas, Mölnlycke cumple los reglamentos aplicables a las regiones donde se venden nuestros productos.

### Asumimos la responsabilidad

Tenemos la responsabilidad de mantener la eficacia de nuestro sistema de gestión de calidad.

# 04 Lucha contra el soborno y la corrupción

## ¿Cuál es el objetivo?

Mölnlycke prohíbe toda forma de soborno y corrupción relacionada con nuestra actividad y las de los terceros que trabajan para nosotros o en nuestro nombre. Mölnlycke y el personal de Mölnlycke están sujetos a diversas leyes que luchan contra el soborno y la corrupción en todo el mundo y que resultan aplicables a nuestra actividad. Algunas de estas leyes tienen efecto extraterritorial, es decir, traspasan fronteras en función de determinadas circunstancias. El incumplimiento de estos reglamentos y leyes conlleva multas y sanciones considerables, además del potencial daño a la reputación de la marca Mölnlycke.

### Mölnlycke prohíbe:

- Que se realicen ofertas, pagos, promesas de pago o autorizaciones de pago por cualquier importe, regalos, préstamos, o cualquier otro obsequio de valor, tanto directa como indirectamente, a toda persona, incluido todo funcionario público o trabajador del sector privado, con el objeto de influir en acciones o decisiones para obtener o mantener negocios, o ganar ventajas comerciales (por ejemplo, autorizaciones de autoridades reguladoras, prescripciones, adjudicaciones de licitaciones, clientes potenciales, etc.).
- Los pagos de facilitación, independientemente de si determinadas leyes locales los permiten.
- Cualquier pago corrupto o inadecuado que haga un tercero en nombre de Mölnlycke en relación con nuestro negocio, dado que Mölnlycke podría ser responsable de las ofertas, promesas o pagos indebidos o corruptos realizados por terceros en caso de que el personal de Mölnlycke tuviera «conocimiento» de que tal actividad se iba a producir.

## Definiciones

### «Pagos de facilitación»

Los pagos de facilitación suelen ser pequeños pagos extraoficiales que se realizan con el fin de garantizar o acelerar una acción gubernamental rutinaria llevada a cabo por un funcionario público.

### «Funcionario público»

Empleado público o gubernamental, ya sea elegido o designado, que ostenta un puesto legislativo, administrativo o judicial de cualquier tipo, incluida toda persona que desempeñe funciones públicas en cualquier rama de los gobiernos nacionales, locales o municipales, o que ejerza una función pública para un organismo o empresa público (por ejemplo, organismos sanitarios públicos o funcionarios que ejerzan cargos públicos en empresas estatales). Un Funcionario del Gobierno también puede ser un partido político, un funcionario, empleado o agente de un partido político, un candidato o posible candidato a un cargo político, o un empleado, ejecutivo o director de una organización gubernamental internacional, una empresa estatal o una entidad propiedad o controlada por una unidad gubernamental.

## ¿Cómo se aplica esto a usted?

### Pregunta:

Está considerando celebrar un contrato con un nuevo socio distribuidor en un mercado emergente. Cuando su superior se entera del nombre de este socio potencial, le dice que puede omitir el proceso de comprobaciones debidas porque ya trabajó con el distribuidor anteriormente y le garantiza una integridad absoluta.  
**¿Qué debería hacer?**

### Respuesta:

Debe explicar a su superior que el **proceso de comprobaciones debidas es obligatorio** y que solo el Departamento Jurídico y de Cumplimiento puede autorizar su omisión; además, puede que se hayan producido cambios desde que trabajó con el distribuidor.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Somos prudentes y proactivos

Con el fin de evitar problemas, Mölnlycke siempre lleva a cabo una diligencia debida basada en el riesgo antes de iniciar relaciones con terceros. Debemos ser especialmente rigurosos en nuestras relaciones comerciales con funcionarios públicos y profesionales sanitarios, con quienes interactuamos a diferentes niveles, como en actividades de ventas, marketing, importación, exportación, licencias, permisos, auditorías e inspecciones.

### Solo aceptamos gastos laborales legítimos

Nuestros gastos comerciales y todo obsequio de valor deben estar basados en una finalidad comercial legítima, como la promoción, demostración o explicación de las actividades comerciales de Mölnlycke, o la ejecución o cumplimiento de un contrato. Las comidas, bebidas, viajes y alojamientos solo deben ofrecerse, proporcionarse o pagarse en relación con una ocasión legítima para formar, promocionar o debatir sobre los productos de investigación o los productos de Mölnlycke, y de conformidad con cualquier procedimiento específico relacionado con dicha actividad.

### No ejercemos influencias de forma indebida

No debe abusarse de las relaciones entre el personal de Mölnlycke y terceros, como profesionales sanitarios y clientes, para influir en decisiones de compra mediante ventajas indebidas o inapropiadas. Además, estas relaciones no deben estar supeditadas a operaciones de venta, ni al uso o la recomendación de los productos de Mölnlycke.

### No aceptamos obsequios en beneficio propio

No acepte nada de valor en beneficio propio ni en beneficio de sus familiares, como obsequios materiales o de entretenimiento, u otros favores de personas o entidades con las que Mölnlycke mantenga o pretenda establecer una relación comercial, a menos que haya obtenido la aprobación previa de los superiores.

### Solo aceptamos gastos razonables

Todos los gastos comerciales sufragados por el personal de Mölnlycke deben ser razonables y acordes al momento y el lugar, así como moderados en cuanto a su valor y frecuencia. Los pagos y reembolsos deben estar en consonancia con el valor de mercado vigente y las normas del sector.



# 05 Cumplimiento de la normativa sanitaria

## ¿Cuál es el objetivo?

Las interacciones con profesionales sanitarios forman parte de nuestras actividades cotidianas. En Mölnlycke, hay diferentes responsables de departamentos como el de I+D, el de Marketing y el Comercial que colaboran con profesionales sanitarios desarrollando, mejorando o asegurando el uso óptimo y seguro de nuestros productos para obtener los mejores resultados económicos y clínicos en los pacientes. Estas actividades están reguladas por conjuntos específicos de leyes y normativas, así como por códigos y estándares éticos de la industria, como los de MedTech Europe, de los que Mölnlycke es miembro, así como de muchas de las respectivas asociaciones nacionales del sector, como AdvaMed en EE. UU. No solo debemos seguir todas las leyes y reglamentos aplicables, sino que también debemos seguir estos estándares de la industria, tanto en nuestro país como en el país en el que ejerce la HCP, cuando interactuamos con los HCP.

Los principios generales que rigen la manera en la que interactuamos con los profesionales sanitarios son los mismos que rigen la lucha contra el soborno y la corrupción.

**Se aplican normas específicas a las siguientes actividades:**

- Investigación
- Publicidad y promoción
- Productos de muestra y demostración
- Obsequios y materiales educativos
- Becas y donaciones

## Definiciones

### «Profesional sanitario»

Profesional sanitario hace referencia a toda persona (con funciones clínicas o no), ya sea un funcionario público, empleado o representante de un organismo gubernamental u otra organización sanitaria pública o privada (incluidos, entre otros, los médicos, enfermeros, auxiliares, científicos de laboratorio, investigadores, coordinadores de investigación o profesionales de adquisiciones), que en el curso de sus actividades profesionales pueda, directa o indirectamente, comprar, alquilar, recomendar, administrar, usar, proveer, adquirir o determinar la compra o el alquiler de tecnologías médicas, medicamentos o servicios relacionados, o que pueda prescribir dichos materiales.

## ¿Cómo se aplica esto a usted?

### Pregunta:

Mölnlycke tiene previsto organizar una reunión de formación sobre productos y una de las opciones es en Como, Italia, en enero.  
**¿Debería celebrarse allí la formación?**

### Respuesta:

Esta ubicación podría considerarse cuestionable. Para los eventos europeos e internacionales, los complejos de esquí en temporada de esquí, los complejos insulares, los complejos de playa y otros lugares principalmente conocidos como destinos vacacionales no son ubicaciones geográficas adecuadas durante la temporada en cuestión, pero esto no excluye automáticamente todas las ubicaciones conocidas como destinos turísticos. Si la ubicación es razonablemente accesible a través de aeropuertos y se considera una ubicación de negocios, puede ser aceptable.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Mantenemos la profesionalidad en congresos y eventos.

Los congresos y eventos se celebrarán en ciudades o municipios reconocidos como núcleos científicos o de negocios, o cerca de estos. El lugar de celebración nunca debe ser la principal atracción de un evento. Los lugares de celebración no deben ser conocidos destinos orientados al turismo o al lujo. El programa del congreso o evento se centrará en la práctica y los ámbitos médicos de Mölnlycke. No se organizará ningún programa de entretenimiento como actividades sociales, deportivas o de ocio. El alojamiento que se ofrezca a los profesionales sanitarios debe ser razonable y modesto.

### Seguimos la normativa sobre subvenciones y donaciones

Las becas y donaciones siempre se concederán a beneficiarios que reúnan los requisitos para ello con arreglo a los reglamentos y leyes locales, y nunca a particulares. Las becas y donaciones se pagarán siempre directamente a un beneficiario que reúna los requisitos para ello, en nombre de Mölnlycke (no de ningún tercero).

### Seguimos las normativas sobre compromisos arancelarios

Mölnlycke puede contratar a profesionales sanitarios para actividades legítimas como la consultoría, la asesoría o la investigación. La selección de profesionales sanitarios se basará en la cualificación, los conocimientos especializados y la experiencia de los mismos. La remuneración por los servicios debe reflejar el valor normal de mercado, es decir, lo que se pagaría en cualquier otra transacción realizada en condiciones de independencia mutua. Debemos cumplir con los requisitos de notificación y aprobación. Esto normalmente implica informar al empleador del profesional sanitario o a la autoridad competente, u obtener la aprobación de estos previamente a la celebración del contrato.

### Seguimos la normativa sobre obsequios y artículos educativos

Los obsequios y materiales educativos deben estar relacionados con la actividad ejercida por el profesional sanitario, beneficiar a los pacientes o servir a un fin educativo real. Los obsequios y materiales educativos deben tener un valor modesto y razonable. En principio no se permite ofrecer ningún otro tipo de obsequio a los profesionales sanitarios.

# 06 Conformidad comercial

## ¿Cuál es el objetivo?

Como empresa global, Mölnlycke se compromete a garantizar el cumplimiento de las leyes de sanciones y control de exportaciones, los reglamentos y las órdenes administrativas, así como de las leyes y reglamentos aduaneros aplicables a nuestro negocio.

El incumplimiento de estos reglamentos y leyes conlleva multas y sanciones considerables, además del potencial daño a la reputación de la marca Mölnlycke.

## Definiciones

### «Sanciones»

Las sanciones son instrumentos normativos que se utilizan para fomentar un cambio de comportamiento de otro país o régimen, y para prevenir y suprimir la financiación a terroristas o a actos terroristas.

### «Legislación personalizada»

Las leyes personalizadas rigen los requisitos para la importación y exportación tanto de bienes físicos como no físicos (como tecnología y software) hacia y desde un país.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Somos conscientes del destino de salida y llegada

Cuando llevamos a cabo operaciones comerciales, nos aseguramos de conocer el receptor de los productos, así como el destino de salida y llegada de los mismos. Esto nos ayudará a conocer cualquier procedimiento de importación o exportación, sanciones o regulaciones comerciales.

### Seguimos los trámites aduaneros de importación y exportación

En Mölnlycke, cumplimos todos los requisitos de control de importaciones y exportaciones, incluida la documentación relacionada con las clasificaciones, la valoración y el país de origen. En Mölnlycke, también somos conscientes del contenido de nuestros productos para garantizar el cumplimiento de todas las normativas comerciales aplicables al Grupo Mölnlycke.

### Cumplimos con las sanciones

Debido a sanciones, Mölnlycke puede tener prohibido hacer negocios en determinados mercados o con determinados terceros. Para garantizar un comercio responsable, Mölnlycke cuenta con procedimientos para garantizar el cribado relevante y la diligencia debida antes de iniciar el comercio en mercados de alto riesgo o con determinados terceros.

### Somos conscientes de los cambios

Las leyes de comercio internacional, las sanciones y las restricciones comerciales pueden ser muy dinámicas y están sujetas a cambios regulares e incluso repentinos, a menudo en función de los acontecimientos políticos. Tenga en cuenta que dichos cambios pueden tener efecto inmediato. El personal de Mölnlycke consultará al responsable del Departamento Global Jurídico y de Cumplimiento si tiene alguna duda con respecto a la situación actual de las sanciones asociadas a un país específico, o una empresa o persona asociada concreta.

# 07 Competencia justa

## ¿Cuál es el objetivo?

Mölnlycke y el personal de Mölnlycke están sujetos a diversas leyes de competencia, incluida la legislación sobre competencia de la Unión Europea, la legislación antimonopolio de los Estados Unidos, Rusia y China, y cualquier otra legislación local de competencia aplicable en el mundo.

Estas leyes se han diseñado para proteger la competencia y prohíben comportamientos empresariales cuyo objetivo o consecuencia sea prevenir, restringir o distorsionar la competencia.

El incumplimiento de estos reglamentos y leyes podría conllevar multas y sanciones considerables de hasta el 10 % de los ingresos mundiales del grupo Mölnlycke, y tener como consecuencia la condena del personal de Mölnlycke involucrado.

Mölnlycke promueve y protege la competencia. El personal de Mölnlycke debe cumplir todas las leyes de competencia y mostrar un comportamiento justo y correcto al respecto.

El derecho de competencia es un ámbito jurídico muy complejo y resulta difícil comprender todos los requisitos aplicables en los países en los que Mölnlycke opera. Por consiguiente, alentamos al personal de Mölnlycke a solicitar asesoramiento al Departamento Jurídico sobre toda cuestión que pueda surgir en relación con la legislación de competencia o antimonopolio.

## ¿Cómo se aplica esto a usted?

### Pregunta:

En una reunión, escucha al director general de la filial de Mölnlycke de su país vecino en la UE quejarse de que, al parecer, uno de los grandes distribuidores de su país está suministrando a hospitales en ese país vecino. El distribuidor se beneficia de sus descuentos de gran volumen y, en consecuencia, hay una diferencia de precio entre ambos países. Usted sabe que es un tema algo delicado. Para volver a alinearlos, póngase en contacto con el distribuidor. **¿Hay algún problema?**

### Respuesta:

Toda acción que limite las actividades comerciales del distribuidor puede constituir una violación de las leyes de competencia de la UE. No hay ninguna diferencia en cuanto a si mantiene solo una conversación o si se realiza por escrito.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### No hablamos de información comercialmente sensible

No hablamos de información comercialmente sensible con nuestros competidores. Tampoco discutimos ningún reparto ni asignación de mercados con la competencia. Somos conscientes de que compartir, recibir o intercambiar este tipo de información podría prohibirse incluso cuando sea informal, como en conversaciones con un antiguo compañero o amigo que ahora trabaja para un competidor o en conversaciones en reuniones de asociaciones industriales (por ejemplo, de MedTech o Advamed). Si tiene dudas sobre si una conversación resulta apropiada, consúltelo antes con el Departamento Jurídico o de Cumplimiento. No olvide ponerse en contacto con el Departamento Jurídico si piensa negociar un acuerdo con un competidor sobre una empresa conjunta, desarrollo o fabricación.

#### La siguiente información constituye información comercialmente sensible:

- Información sobre precios, recargos, costes, márgenes o descuentos;
- Condiciones de venta o rentabilidad
- Distribución, planes de negocio, previsiones de mercado, estrategias de posventa o planes de desarrollo de productos.

### Respetamos la justicia

Los acuerdos verticales afectan a los socios comerciales que no actúan al mismo nivel de la cadena de valor, por ejemplo, la relación de Mölnlycke con un distribuidor o proveedor. No imponga ningún precio de reventa a los distribuidores. Por ejemplo, en la UE, no impedimos que los distribuidores acepten pedidos fuera del territorio designado y no rechazamos los pedidos de los distribuidores que exportan los productos con el argumento de restricciones territoriales. Además, en la UE, tampoco imponemos prohibiciones de exportación ni acordamos un acuerdo exclusivo si una de las partes es dominante.

### Seguimos las mejores prácticas en los procesos de licitación

En los procesos de licitación, debe mantener la transparencia en todo el ciclo de contratación cumpliendo todos los procedimientos aplicables. Las personas responsables de tomar las decisiones deben contar con información correcta y transparente. No ejercemos ninguna influencia indebida en el contenido de los documentos de licitación y el personal de Mölnlycke no debe «sobrescribir» los documentos de licitación. Y, por supuesto, el personal de Mölnlycke no debe influir en las personas responsables de tomar las decisiones ni mantener un contacto indebido con ellas.

# 08 Fraude y conflictos de intereses

## ¿Cuál es el objetivo?

Lo mejor para Mölnlycke es que todas las decisiones que se tomen en nombre de Mölnlycke o en el ámbito de la contratación o cualquier otro compromiso contractual sean independientes de todo conflicto de intereses, ya sea personal o financiero.

El fraude es un engaño intencionado para obtener ganancias económicas o personales. Mölnlycke no acepta ninguna forma de fraude: una organización global como Mölnlycke debe ser consciente de los factores de riesgo.

En Mölnlycke, no utilizamos activos, recursos, conocimientos ni información perteneciente a Mölnlycke en beneficio propio ni en beneficio de familiares o parientes.

Asimismo, todos debemos tratar de evitar toda situación que pueda mermar nuestra capacidad para tomar decisiones objetivas en nombre o en servicio de Mölnlycke. Por lo tanto, abordamos proactivamente situaciones que puedan poner su interés individual en un posible conflicto con los intereses de Mölnlycke y estamos obligados a informar de cualquier posible situación de conflicto de intereses que podamos encontrar. Una situación de conflicto de intereses no siempre implica que la actividad o situación deba evitarse por completo. En ocasiones, estas situaciones pueden gestionarse tras una evaluación.

Debemos hacer un uso correcto de los activos de Mölnlycke y protegerlos frente a la pérdida y el daño, el uso indebido, el robo, el fraude, la malversación y la destrucción. No debemos bajo ninguna circunstancia comportarnos de manera fraudulenta ni en otro sentido deshonesto en lo que respecta a los activos, las declaraciones de gastos, la contabilidad o la presentación de informes.

## ¿Cómo se aplica esto a usted?

### Pregunta:

Su Departamento ha iniciado un proceso de selección de distribuidores para contratar servicios de consultoría. Usted trabaja con el responsable de Contratación que coordina el proceso. Uno de los distribuidores viene de parte de su hijo, que es uno de los principales accionistas. Por supuesto, usted es una de las personas que evalúa a los diferentes distribuidores al final del proceso.

### ¿Qué debería hacer?

### Respuesta:

Debe abstenerse de participar en el proceso de selección de proveedores. También debe informar proactivamente de ese hecho al responsable de Contratación para ser transparente y simplemente evitar una situación de conflicto de intereses. A continuación, el Departamento de Contratación adoptará las medidas oportunas para mitigar la situación.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Tomamos decisiones objetivas

En Mölnlycke, llevamos a cabo actividades comerciales basadas en los intereses de Mölnlycke en lugar de en los personales. Esto significa que no celebramos ningún acuerdo de ningún tipo, en nombre de Mölnlycke, con un familiar o amigo o con una empresa controlada por un familiar o amigo. Esto también significa que el personal de Mölnlycke que contrata debe consultar a su superior jerárquico o al superior de su responsable en caso de que reciba una solicitud de empleo de un familiar o de un amigo. Los conflictos de intereses podrían extenderse a cualquier persona que esté relacionada o cerca de usted, incluidos su cónyuge, pareja, hijos, nietos, hijos de su pareja, padres, hermanos, familiares en matrimonio y amigos cercanos.

### Trabajamos proactivamente para evitar conflictos de intereses y tomamos medidas si se produce un conflicto de intereses

Si sospechamos tanto que existe el riesgo de que se produzca un conflicto de intereses o un riesgo de que un tercero perciba una situación de conflicto de intereses, informaremos de la situación a nuestro director o al director de nuestro director y le consultaremos para resolver el posible problema. Aunque trabajamos de forma proactiva para evitar conflictos de intereses, aún tenemos que saber cómo actuar si se produce un conflicto de intereses. Si se encuentra en un conflicto de intereses real, es de suma importancia que revele el conflicto de intereses a su responsable o al director de su responsable y se abstenga de la actividad empresarial pertinente. Su responsable o el responsable de su responsable se asegurará de que Mölnlycke investigue la situación y usted debe trabajar con Mölnlycke para resolver el problema.

### Garantizamos la legalidad

No aceptaremos ni realizaremos ningún pago a menos que lo disponga un contrato debidamente autorizado o lo autorice el Departamento Jurídico y de Cumplimiento y el Departamento de Contabilidad.

### Nos aseguramos de que las transacciones se realicen entre las organizaciones adecuadas

No realizamos pagos a terceros ni aceptamos pagos de terceros que no formen parte de la transacción según el contrato.

### Respetamos y protegemos la propiedad de la empresa

Solo utilizamos los activos tangibles e intangibles de la empresa con fines legítimos y tomamos precauciones razonables para protegerlos de toda forma de pérdida. Esto significa que no utilizamos para fines privados ningún activo tangible ni intangible de la empresa, como existencias, edificios, mobiliario, vehículos, ordenadores, dispositivos móviles o información protegida por derechos de propiedad, a menos que así lo permita la política de Mölnlycke.

# 09 Contabilidad y finanzas

## ¿Cuál es el objetivo?

Mölnlycke debe asegurarse de que los estados financieros, los informes normativos y los documentos presentados públicamente cumplen todas las normas de contabilidad y disposiciones legales aplicables. Mölnlycke prohíbe toda forma de fraude contable, incluida la declaración incorrecta de ingresos, gastos, activos o pasivos.

---

Mölnlycke debe garantizar la exactitud, la integridad y la presentación oportuna de la información financiera de la empresa. La presentación de informes ante el grupo debe acogerse a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), como se indica en el Manual de contabilidad del grupo Mölnlycke, y la presentación de informes ante las autoridades debe efectuarse de conformidad con las disposiciones legales locales aplicables.

Todos los registros deben ser verídicos. Mölnlycke prohíbe la falsificación y alteración de los registros, así como la aplicación intencionadamente indebida de las normas de contabilidad con el fin de influir en los objetivos financieros.

Todos los registros e informes contables deben estar completos y conservarse de conformidad con el reglamento local de conservación de registros de cada entidad y el resto de leyes aplicables.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Nos aseguramos de que todo sea correcto

Nuestros registros contables y documentos justificativos deben ser auténticos y reflejar la verdadera naturaleza y la realidad de las operaciones conexas. El personal de Mölnlycke no deberá pagar nunca los gastos que carezcan de una descripción adecuada o de documentación que los respalden, o que parezcan inapropiados. La finalidad de los pagos, los obsequios, el hospedaje o cualquier otro beneficio deberá ser clara, apropiada y transparente. Está prohibido ocultar o retrasar el registro de transacciones o eventos o registrar información incorrecta, incompleta o engañosa.

### Todos somos responsables

Incluso el personal que no esté directamente involucrado en la notificación de transacciones o eventos debe ser consciente de que puede tener información que debe reflejarse en los registros contables para cumplir con las normas contables, como conocimientos sobre litigios o deficiencias de un producto que podrían conducir a costos futuros o la firma de un nuevo contrato de arrendamiento. Informe a su socio financiero si recibe información que cree que debería reflejarse en los registros contables.

### Mantenemos registros adecuados

Es necesario mantener debidamente la contabilidad y la presentación de informes de los registros y documentos justificativos. No debe haber ninguna eliminación o eliminación prematura de documentos que no se ajuste a la normativa local de conservación de registros de la entidad o a cualquier otra ley aplicable.



# 10 Derechos de propiedad intelectual (DPI)

## ¿Cuál es el objetivo?

Los derechos de propiedad intelectual de Mölnlycke («DPI») son activos significativos para Mölnlycke. Estos activos de gran valor pueden perderse si se utilizan de forma indebida o se divulgan incorrectamente. La violación de nuestros DPI puede perjudicar aún más los activos de la empresa Mölnlycke, así como nuestra reputación. Aunque nos centramos en reforzar nuestra posición de DPI, respetar los DPI de los terceros es igualmente importante de cara a prevenir demandas o daños en la reputación de Mölnlycke.

Los DPI pueden considerarse un rendimiento de inversión, otorgan ventaja competitiva y pueden emplearse para defender la posición de mercado. Asimismo, pueden servir de medio de influencia sobre terceros, como proveedores y socios colaboradores.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Protegemos nuestros DPI

En Mölnlycke nos enorgullecemos de nuestra cartera de DPI y la protegemos con esmero. Protegemos nuestros DPI no solo a través de solicitudes, registros y renovaciones, sino también a través de litigios por infracciones. Mölnlycke espera que el personal de Mölnlycke proteja la información confidencial de Mölnlycke, que asegure la ampliación de nuestra cartera de DPI y que respete los DPI de terceros.

Normalmente, quienes generan DPI son nuestros empleados o en colaboración con terceros. Al trabajar con terceros, tenga en cuenta que la titularidad de la propiedad intelectual corresponde al creador particular o su empleador, lo que significa que para que Mölnlycke obtenga la titularidad y el control es necesario celebrar acuerdos.

### Respetamos la propiedad intelectual ajena

Así como velamos por nuestros DPI, respetamos los DPI ajenos. Nos esforzamos por ser proactivos e identificar potenciales derechos en conflicto lo antes posible realizando búsquedas de disponibilidad y análisis de libertad de acción. Cuando tomamos consciencia de DPI de terceros de relevancia para nuestra actividad comercial, el Departamento Jurídico efectúa una evaluación de riesgos y emite una recomendación sobre las medidas que se han de adoptar.

# 11 Protección de datos

## ¿Cuál es el objetivo?

En el curso de sus actividades comerciales, Mölnlycke recopila y almacena datos personales sobre sus empleados y socios comerciales, participantes en estudios clínicos, profesionales sanitarios y otras personas. Nuestra responsabilidad es proteger la privacidad de quienes nos confían sus datos personales. Por consiguiente, la información personal debe recopilarse solo por razones comerciales legítimas, compartirse únicamente con quienes tienen una necesidad de acceso lícita, protegerse de conformidad con las políticas de seguridad y conservarse solo el tiempo necesario. Cuando recopilamos y tratamos datos de carácter personal debemos cumplir las leyes locales y las políticas de la empresa.

Mölnlycke tiene el privilegio de desarrollar sus actividades comerciales en muchos países y regiones de todo el mundo. Aunque existen diversos requisitos relativos a la protección de datos, tomamos nuestros principios básicos empresariales de privacidad como referencia aplicable a todas las operaciones en las que tratamos datos personales.

El cumplimiento de estos principios nos permite implementar un enfoque coherente de cumplimiento de los reglamentos y leyes de privacidad pertinentes. Además, mantenemos un seguimiento constante del panorama normativo y actualizamos las políticas de protección de datos de la empresa en virtud de los nuevos requisitos o modificaciones de la legislación aplicable en los países en los que operamos.

## ¿Cómo se aplica esto a usted?

### Pregunta:

Forma parte de un equipo encargado de estudiar una forma innovadora de impulsar la creación de clientes potenciales para la empresa. Al equipo le gustaría utilizar los datos personales recopilados por otras unidades empresariales para elaborar una lista sólida de clientes potenciales.

### ¿Qué debería hacer?

### Respuesta:

Debe explicar al equipo que, debido a los principios de privacidad, los datos personales recopilados por una unidad empresarial con un fin determinado (p. ej., para tramitar una queja sobre un producto o con fines de investigación clínica) no pueden utilizarse para un nuevo fin incompatible (p. ej., crear una base de datos de clientes potenciales). Sin embargo, podría ser posible lograr el objetivo del equipo si se toman medidas adicionales y se debaten con el director de Privacidad de Mölnlycke.

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Solo utilizamos los datos cuando está justificado

El uso de datos personales siempre debe estar justificado por una razón empresarial legítima y ajustarse a la ley.

### Recopilamos datos por razones específicas

Los datos personales deben recopilarse con fines especificados, explícitos y legítimos, y no deben tratarse de forma incompatible con estos fines. Los datos personales también deben ser pertinentes y limitarse a lo necesario para los fines con los que se tratan.

### Limitamos el almacenamiento

Los datos personales deben ser exactos y, en caso necesario, estar actualizados. Los datos personales también deben conservarse únicamente el tiempo necesario para los fines con los que se tratan y de conformidad con las políticas de conservación de registros de Mölnlycke.

### Respetamos la integridad y la confidencialidad

Los datos personales deben tratarse de manera que se garantice la debida seguridad de los mismos, incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilegal, y contra la destrucción, el daño o la pérdida accidental, adoptando medidas técnicas u organizativas adecuadas.

### Somos responsables

Todos los responsables empresariales de Mölnlycke deben efectuar evaluaciones del riesgo y el impacto en lo que se refiere a la privacidad de datos siempre que sea necesario, mantener un registro de las actividades en las que se tratan datos personales y cumplir todas las políticas y procedimientos aplicables de la empresa al tratar datos personales.

### ¿Qué son los datos personales?

Los datos personales son cualquier información que se puede utilizar, directa o indirectamente, para identificar a una persona. Los datos personales pueden ser un nombre, un número de identificación personal, información de contacto, una fotografía, información sobre la salud de una persona, datos de ubicación o cualquier combinación de información que pueda identificar a la persona.

# 12 Seguridad informática e información confidencial

## ¿Cuál es el objetivo?

Mölnlycke tiene la obligación y el compromiso de proteger su información confidencial, la propiedad intelectual, los datos de sus empleados y la información de sus socios frente a toda acción ilegal o perjudicial.

La información confidencial de Mölnlycke es un activo muy valioso para Mölnlycke. Toda la información confidencial se mantendrá como tal y no se podrá divulgar a terceros sin autorización previa. La divulgación no autorizada o el uso indebido de información confidencial pueden provocar daños considerables en las actividades comerciales de Mölnlycke.

Mientras trabaja, el personal de Mölnlycke puede encontrar información relacionada con los títulos de deuda en bolsa de Mölnlycke, es decir, información que podría considerarse información privilegiada. El personal de Mölnlycke que tenga acceso a dicha información no puede tomar decisiones de inversión basadas en la información, ni realizar ninguna otra acción para aprovechar la información, sin la aprobación previa del Departamento Jurídico. El personal de Mölnlycke tiene prohibido transmitir información no pública relacionada con Mölnlycke o con cualquier otra empresa con la que Mölnlycke haga negocios.

Las herramientas de TI (entre otras, Internet, Intranet, las aplicaciones, los datos y los equipos informáticos) son propiedad de Mölnlycke. Estas herramientas deben utilizarse con fines comerciales al servicio de los intereses de la empresa, nuestros clientes y los clientes finales en las operaciones habituales. Para garantizar una seguridad de la información eficaz es necesario trabajar en equipo con la participación y el apoyo de todos los empleados de Mölnlycke y terceros que traten la información o los sistemas de información de Mölnlycke.

## ¿Cómo se aplica esto a usted?

### Pregunta:

El Servicio de Soporte de TI de Mölnlycke le llama para comunicarle que Mölnlycke está sufriendo un ataque cibernético. Le piden su contraseña actual para cambiarla por usted inmediatamente. **¿Qué debería hacer?**

### Respuesta:

Debe colgar el teléfono e informar del suceso como incidente de seguridad. El Servicio de Soporte de TI de Mölnlycke nunca llama ni envía correos electrónicos a los usuarios para pedirles que revelen sus credenciales. **No se le permite compartir su contraseña con nadie.**

## Cómo seguimos nuestros principios rectores

### Seguimos la normativa

El personal de Mölnlycke y terceros que utilicen los sistemas de TI, los datos o cualquier otro activo de información de Mölnlycke deben cumplir las políticas de TI aplicables de Mölnlycke. El personal de Mölnlycke también debe cumplir con la legislación vigente en materia de información privilegiada.

### No divulgamos información confidencial

El personal de Mölnlycke no está autorizado a hablar sobre información confidencial en lugares públicos ni a dejar material confidencial desatendido, ni siquiera en la oficina. Además, el personal de Mölnlycke no puede publicar información confidencial de la empresa en las redes sociales.

Siempre nos aseguramos de tener un propósito adecuado en relación con el negocio de Mölnlycke y de disponer de un acuerdo de confidencialidad antes de compartir cualquier información confidencial. Si disponemos de información confidencial que pueda considerarse información privilegiada (es decir, información que podría afectar al valor de los títulos de deuda en bolsa de Mölnlycke), consultamos al Departamento Jurídico antes de tomar cualquier decisión de inversión basada en dicha información.

### Somos proactivos

Todos los empleados, consultores y terceros que utilicen los sistemas de TI, los datos o cualquier otro activo de información de Mölnlycke deben adoptar todas las medidas razonables para proteger la información confidencial de Mölnlycke e impedir el acceso no autorizado a los sistemas informatizados de Mölnlycke.

### No compartimos contraseñas

Los empleados no tienen permitido compartir su frase de contraseña de Mölnlycke con nadie, ni siquiera con el Servicio de Soporte de TI de Mölnlycke. Los empleados no pueden reutilizar su frase de acceso de Mölnlycke en ninguna cuenta privada, como LinkedIn, Facebook, Yahoo o Gmail, ni utilizar su dirección de correo electrónico de Mölnlycke para registrarse en sitios que no estén relacionados con el trabajo.

### Tenemos cuidado de no abrir archivos sospechosos

Los empleados deben extremar las precauciones al abrir archivos adjuntos recibidos en correos electrónicos de remitentes desconocidos. No haga clic en enlaces ni archivos sospechosos adjuntos en correos electrónicos de remitentes desconocidos. Todos los incidentes relacionados con la seguridad de TI deben notificarse inmediatamente al Servicio de Soporte de TI a través del portal de autoservicio de TI.

## Definiciones

### «Información confidencial»

La información confidencial puede incluir, por ejemplo, información no pública sobre nuestros productos, procesos, innovación, investigación y desarrollo, información financiera o planes estratégicos o posición. Para evitar cualquier duda, asumimos que toda la información no pública constituye información confidencial.



# Nuestra línea de ayuda: cómo denunciar una incidencia

<https://secure.ethicspoint.eu>

## Contacto:

Encuentre su número de teléfono local haciendo clic en el enlace anterior e introduciendo el país en el que se encuentra y trabaja.

El Código de conducta de Mölnlycke le ofrece un resumen de nuestras normas y principios. Puede encontrar más información y detalles en las respectivas políticas funcionales, procedimientos y otros documentos orientativos.

Dependiendo de su función y su puesto, las políticas y procedimientos pertinentes se le asignarán a través de nuestro sistema de gestión del aprendizaje, iLearn, o los diferentes responsables le instruirán directamente sobre ellas mediante formación presencial y otras formas de comunicación. Además, puede encontrar nuestras políticas y procedimientos en nuestra Intranet.

### Nuestra línea de ayuda

Si cree que puede haberse producido una violación de nuestro Código de conducta, o de alguna política, procedimiento o reglamento o ley aplicable, debe informar a su superior, Recursos Humanos, el Departamento Jurídico y de Cumplimiento, o nuestra línea de ayuda, accesible a través de <https://secure.ethicspoint.eu>. Si elige esta última opción, seleccione «File A New Report» (Presentar un nuevo informe) e introduzca Mölnlycke. A continuación, seleccione «Mölnlycke Health Care».

Accederá a la página de Mölnlycke, en la que puede elegir si presentar la incidencia en línea o por teléfono, o si hacer un seguimiento de un informe anterior. Para denunciar una incidencia, debe seleccionar el país en cuestión a fin de obtener el idioma o el número de teléfono correspondiente.

Todas las denuncias se tratan de manera estrictamente confidencial y se consideran seriamente. Mölnlycke tiene procedimientos que garantizan la eficiente investigación de toda denuncia y la debida resolución de todo hallazgo. La decisión final en lo que respecta a las medidas disciplinarias o correctivas de otra índole corresponde al Comité de Cumplimiento de Mölnlycke aplicable.

El personal de Mölnlycke que denuncie una incidencia estará protegido de toda forma de represalias por haber presentado una denuncia de buena fe.

**Le agradecemos su colaboración para mantener nuestros estándares y principios.**

# Lo demostramos cada día

Desde Mölnlycke, ofrecemos novedosas soluciones para tratar heridas y mejoramos la seguridad y la eficacia, a la vez que evitamos que se produzcan úlceras por presión. Soluciones que ayudan a conseguir mejores resultados y que están respaldadas por las pruebas clínicas y de economía sanitaria.

En todo lo que hacemos, nos guiamos por un único propósito: ayudar a que los profesionales sanitarios rindan al máximo. Y estamos comprometidos a demostrarlo cada día.

Obtenga más información en [www.molnlycke.com](http://www.molnlycke.com)

Mölnlycke Health Care AB, P.O. Box 13080, Gamlestadvägen 3 C, SE-402 52 Göteborg, Suecia. Teléfono: + 46 31 722 30 00. Las marcas, nombres y logotipos de Mölnlycke están registrados en todo el mundo en uno o más de los grupos de empresas de Mölnlycke Health Care.  
©2019 Mölnlycke Health Care AB. Todos los derechos reservados.

